



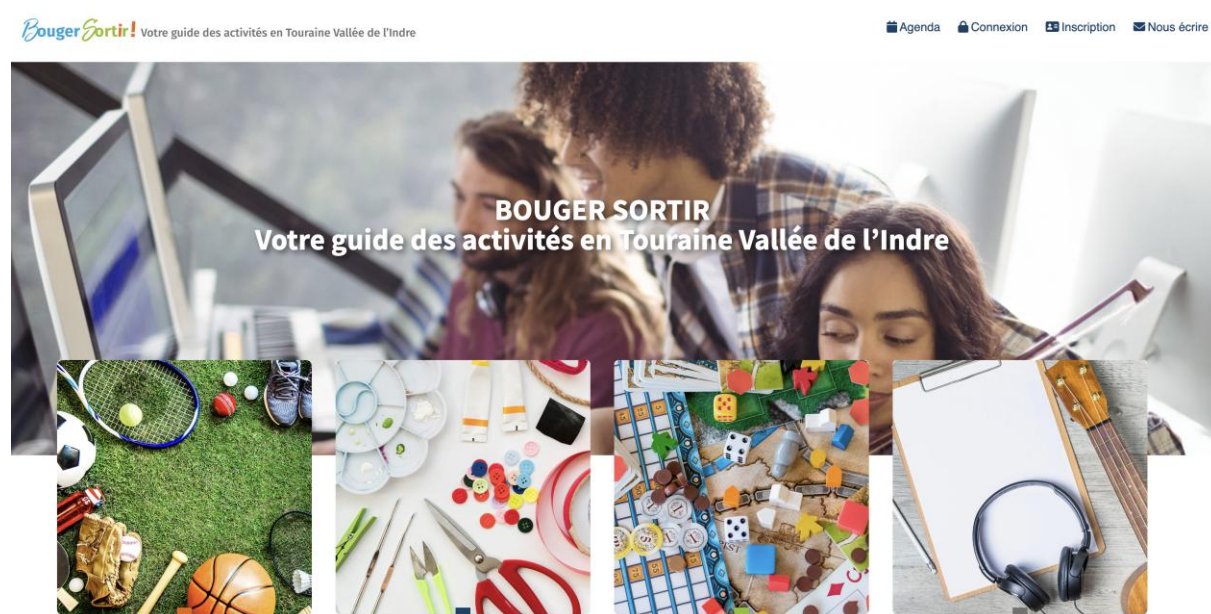
PROPOSER UNE MANIFESTATION SUR LA PLATFORME BOUGER SORTIR

Table des matières

CONNEXION A LA PLATEFORME	1
PROPOSER UNE MANIFESTATION	3
SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME	5

CONNEXION A LA PLATEFORME

Rendez-vous sur plateforme Bouger Sortir : <https://www.bouger-sortir-tvi.fr/> puis cliquez sur le lien « Connexion » situé en haut à droite dans le menu :



Vous serez redirigé vers la page de connexion. Il vous faudra saisir votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre mot de passe, il faudra alors cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? » et suivre les indications qui seront affichées à l'écran. Vous recevrez alors un mail avec un lien pour réinitialiser votre mot de passe.

The image shows a login form for 'Bouger Sortir!'. At the top is the logo with the text 'Bouger Sortir!' in blue and green, and 'Votre guide des activités en Touraine Vallée de l'Indre' below it. The form has two input fields: 'Identifiant ou adresse e-mail' and 'Mot de passe'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a dark blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom, there is a link 'Mot de passe oublié ?' with a left arrow and the text '← Aller sur Bouger Sortir'.

Cliquez sur le bouton « Se connecter »

Pour accéder au formulaire de proposition d'évènement, cliquez sur le lien « Proposer une manifestation ».

Si vous n'êtes pas encore inscrit, vous pouvez faire une demande d'inscription en cliquant sur inscription.

PROPOSER UNE MANIFESTATION

La première partie du formulaire concerne les informations globales de l'évènement que vous souhaitez soumettre :

Proposer une manifestation

Nom de l'évènement *

Type d'évènement *

Sport

Catégorie d'évènement *

Course à pied ou vélo

Descriptif *

Dans ce sens il sera demandé :

- Le nom de l'évènement : saisissez l'intitulé de la manifestation
- Le type d'évènement : sélectionnez dans la liste un des types disponibles
- La catégorie d'évènement : une fois le type choisi, vous aurez le choix parmi plusieurs catégories. Sélectionnez celle qui correspond à votre manifestation.
- Le descriptif : vous pouvez saisir ici l'ensemble des informations utiles

La seconde partie du formulaire permet de saisir les dates et horaires de votre évènement.

Cliquez dans chaque champ et sélectionnez la date de début et de fin de l'évènement ainsi que les horaires de début et de fin dans les listes déroulantes prévues à cet effet.

Date de l'évènement

Date de début *

28/05/2025

Date de fin *

11/05/2025

Mai 2025

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Voici un exemple :

The screenshot shows the 'Date de l'évènement' section of a form. It contains four fields: 'Date de début' with the value '28/05/2025', 'Date de fin' with the value '31/05/2025', 'Heure de début' with a dropdown menu showing '14' and '00', and 'Heure de fin' with a dropdown menu showing '18' and '30'. Each field has a small red asterisk indicating it is required.

La troisième partie du formulaire permet d'indiquer le lieu de l'évènement.

The screenshot shows the 'Lieu de l'évènement' section of a form. It contains four fields: 'Rue' with the value 'Rue du 11 novembre', 'Code postal' with a dropdown menu showing a list of postal codes (37130, 37190, 37250, 37280, 37320, 37420, 37800), 'Personne à contacter' with an empty text box, and 'Visuel' with a button labeled 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. Each field has a small red asterisk indicating it is required.

Le champ rue est libre mais prenez soin d'indiquer une adresse valide afin de bien localiser l'évènement sur la carte interactive de l'agenda (n'indiquez pas « gymnase » mais précisez l'adresse postale par exemple « Rue du 11 novembre »)

Sélectionnez ensuite le code postal dans la liste, il vous permettra ensuite de sélectionner une commune du territoire.

Si la manifestation est payante, cliquez sur « Payant » et remplissez les informations sur les tarifs dans le champ qui apparaît sous les boutons radio.

Indiquez ensuite une adresse mail à contacter pour demande de renseignement dans le champ « Personne à contacter »

Enfin, sélectionnez le visuel à ajouter pour la manifestation.

Attention, la dimension minimum de votre image doit être de 500x375 pixels et les formats acceptés sont jpg et png.

Lieu de l'évènement

Rue *
Rue du 11 novembre

Code postal *
37260

Commune *
Pont-de-Ruan

Gratuité *
☐ Gratuit
☒ Payant

Tarif
Indiquez ici le ou les tarifs de la manifestation

Personne à contacter *
contact@krea3.fr

Visuel *
Choisir un fichier affiche-roadbook-agenda-bs-2.png

Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour soumettre aux modérateurs de la plateforme votre manifestation.

Patiencez quelques instants et dès que vous voyez le message « votre message a bien été envoyé » Vous pouvez vous déconnecter.

Vous recevrez un mail de notification dès que votre évènement aura été approuvé.

SE DECONNECTER DE LA PLATEFORME

Pour vous déconnecter, cliquez tout simplement sur le lien correspondant en haut à droite de votre écran